



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



CRT
CENTRO RISORSE
TERITORIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Igino Petrone"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "I. PETRONE"
SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" – SCUOLA DELL'INFANZIA "P.S. DI ZINNO"

Via Alfieri, 80 – 86100 Campobasso Tel. 0874.405780 – 405786 – Fax 0874.405790

e-mail cbic848008@istruzione.it legal mail cbic848008@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it
Codice Fiscale: 920/0250706 Codice Meccanografico: CBIC848008

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea)

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-MO-2017-12 CUP: H35B18000050007

All’Albo Pretorio on-line dell’Istituto

Al sito web dell’Istituto

Agli atti

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DA IMPIEGARE IN ATTIVITA' DI ESPERTO, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e

- di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Il PTOF 2016/2019;
- VISTO** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/202 del 12 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto prot. n. 1284-VI.2 del 23/02/2018 di assunzione in bilancio e attivazione del progetto "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - sottoazione 10.2.1A;
- VISTO** il "Regolamento di Istituto per l'attività negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/11/2015 così come modificato nella seduta del 26/01/2018, in particolare la parte in cui vengono definiti i criteri di selezione del personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi/contratti di prestazione d'opera;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" - Azione 10.2.1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea)", intitolato: "TERRA DI MEZZO".

Art. 1 - Articolazione del progetto

Il progetto "Terra di mezzo" si fonda sulla visione di un'interazione attiva tra scuola e territorio grazie a cui si potrà concorrere, attraverso l'azione educativa, ad un'idea di progresso della società, in senso sia materiale che culturale. La scuola si intende come uno spazio flessibile, con la disponibilità di ambienti in cui sia possibile esperire percorsi di esplorazione e ricerca; i bambini, come insegna Shank, "cercano di fare qualcosa, non di sapere qualcosa-imparano dall'agire-l'azione è al centro del processo naturale del conoscere dei bambini. I moduli di geografia e di robotica si propongono di promuovere l'integrazione delle nuove tecnologie e i principi della psicologia dell'età evolutiva.

Il progetto è strutturato nei seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Modulo	n. ore	N. esperti	N. Tutor	N. Fig. aggiuntive
10.2.1A-FSEPON-MO-2017-12	Robotica & Coding nella scuola dell'Infanzia	30	1	1	1

La mia strada nel mondo	30	1	1	1
Geografia nella scuola dell'Infanzia	30	1	1	1

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso termineranno entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 2 – Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione degli esperti d'aula, tutor d'aula e figura aggiuntiva ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la formazione di gruppi classe costituiti dai allievi dell'Istituzione Scolastica proponente.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 3 – Compiti dell'esperto, del tutor e della figura aggiuntiva

A) ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc...). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi. L'esperto può introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione di materiale didattico da utilizzare in sede di formazione, la compilazione e la firma del registro delle attività, l'inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU sono parti integranti del contratto/incarico dell'esperto.

All'esperto è richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di

apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

B) TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di intersezione/Team di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica;
- cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

C) FIGURA AGGIUNTIVA

Tra i compiti della figura aggiuntiva ci sono:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con l'esperto e il tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con l'esperto e il tutor, tempi, strategie e strumenti di verifica volti volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- annotare, tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Petronne" con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale e/o fino al termine delle attività didattiche.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (allegato 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne, senza riserva, ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
- avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini fissati;
- avere titoli culturali e professionali congruenti con le attività del progetto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la predisposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti da questa Istituzione scolastica, l'importo massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G. per le varie figure professionali è:

- Docente esperto: € 70,00 (settanta/00) per ora;
- Docente tutor: € 30,00 (trenta/00) per ora
- Figura aggiuntiva: € 30,00 (trenta/00) per ora.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato è stato effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

La commissione valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

TITOLI PER ESPERTO

A) TITOLI DI STUDIO:

A1	Per diploma di laurea minimo quadriennale afferente alla tipologia di intervento	Punti 4
A2	Altra laurea o diploma di laurea triennale afferente alla tipologia di intervento	Punti 3
A3	Diploma di scuola secondaria superiore afferente alla tipologia di intervento	Punti 2

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio minimo 4):

B1	Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, realizzata all'interno della propria classe in qualità di referente/curatore del progetto	Punti 0,30 fino ad un massimo di 0,90 punti
B2	Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto un numero di classi superiore a quelle in cui si ha la docenza, realizzata in qualità di referente/curatore del progetto	Punti 0,50 fino ad un massimo di 1,50 punti
B3	Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie, ... , realizzata in qualità di referente/curatore del progetto	Punti 0,80 fino ad un massimo di 2,40 punti
B4	Partecipazione attiva, per almeno due anni, alle Commissioni di lavoro dell'Istituto afferenti alle aree di riferimento dell'intervento	Punti 0,30
B5	Per ogni ruolo istituzionale rivestito, relativo alle aree di riferimento dell'intervento: Funzione Strumentale, Gestione sportelli...	Punti 0,50 fino ad un massimo di 1
B6	Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo "Petronè", che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi/educativi afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,80 fino ad un massimo di 2,40 punti
B7	Per ogni anno di insegnamento scolastico	Punti 0,10
B8	Conoscenza approfondita degli obiettivi del progetto in quanto curatore/estensore del progetto medesimo o di parti di esso	Punti 1
B9	Padronanza nell'utilizzo dei software didattici previsti dall'intervento ed esperienze di utilizzo con studenti	Punti 1,5

C) TITOLI, FORMAZIONI E PUBBLICAZIONI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

C1	Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	Punti 0,50 per ogni titolo, per un massimo di punti 1,50
C2	Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione	Punti 0,50 per ogni titolo, per un massimo di punti 1,50
C3	Attività svolta, nel pubblico e nel privato, in qualità di formatore su tematiche afferenti lo specifico intervento di formazione	Punti 1 per ogni corso, per un massimo di punti 2
C4	Pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli,...) su tematiche afferenti lo specifico intervento di formazione	Punti 0,50 per ogni pubblicazione, per un massimo di punti 1

TITOLI PER TUTOR**A) TITOLI DI STUDIO:**

A1	Per diploma di laurea minimo quadriennale afferente alla tipologia di intervento	Punti 4
A2	Altra laurea o diploma di laurea triennale afferente alla tipologia di intervento	Punti 3
A3	Diploma di scuola secondaria superiore afferente alla tipologia di intervento	Punti 2

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio minimo 4):

B1	Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, realizzata all'interno della propria classe in qualità di referente/curatore del progetto	Punti 0,30 fino ad un massimo di 0,90 punti
B2	Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto un numero di classi superiore a quelle in cui si ha la docenza, realizzata in qualità di referente/curatore del progetto	Punti 0,50 fino ad un massimo di 1,50 punti
B3	Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie, ... , realizzata in qualità di referente/curatore del progetto	Punti 0,80 fino ad un massimo di 2,40 punti
B4	Partecipazione attiva, per almeno due anni, alle Commissioni di lavoro dell'Istituto afferenti alle aree di riferimento dell'intervento	Punti 0,30
B5	Per ogni ruolo istituzionale rivestito, relativo alle aree di riferimento dell'intervento: Funzione Strumentale, Gestione sportelli...	Punti 0,50 fino ad un massimo di 1
B6	Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto	Punti 0,80 fino ad un massimo di

	Comprensivo "Petrone", che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi/educativi afferenti la tipologia dell'intervento	2,40 punti
B7	Per ogni anno di insegnamento scolastico	Punti 0,10

C) TITOLI, FORMAZIONI E PUBBLICAZIONI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

C1	Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	Punti 0,50 per ogni titolo, per un massimo di punti 1,50
C2	Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione	Punti 0,50 per ogni titolo, per un massimo di punti 1,50
C3	Attività svolta, nel pubblico e nel privato, in qualità di formatore su tematiche afferenti lo specifico intervento di formazione	Punti 1 per ogni corso, per un massimo di punti 2
C4	Pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli,...) su tematiche afferenti lo specifico intervento di formazione	Punti 0,50 per ogni pubblicazione, per un massimo di punti 1

TITOLI PER FIGURE AGGIUNTIVE

A) TITOLI DI STUDIO (max 5 punti):

A1	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto	Punti 5
A2	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Altra Laurea)	Punti 3

B) TITOLI DI SERVIZIO ((max. 15 punti):

B1	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	Punti 0,10 per ogni anno
B2	Docenza nelle discipline attinenti il modulo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 6 punti
B3	Continuità presso l'istituto	2 punti su 3 anni completi, 5 punti oltre i 3 anni completi
B4	Partecipazione attiva, per almeno due anni, alle Commissioni di lavoro dell'Istituto afferenti alle aree di riferimento dell'intervento	Punti 0,30
B5	Per ogni ruolo istituzionale rivestito, relativo alle aree di riferimento dell'intervento: Funzione Strumentale, Gestione sportelli...	Punti 0,50 fino ad un massimo di 1
B6	Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo "Petrone", che abbia previsto la realizzazione	Punti 0,80 fino ad un massimo di 2,40 punti

	di percorsi formativi/educativi afferenti la tipologia dell'intervento	
B7	Per ogni anno di insegnamento scolastico	Punti 0,10

C) FORMAZIONE (max. 10 punti)

C1	Corsi di formazione/aggiornamento di almeno n° 10 ore inerenti la tipologia del modulo	1,5 punto per corso
C2	Corsi di formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)	Punti 4

D) ESPERIENZA (max 10 punti)

D1	Esperienza come FIGURA AGGIUNTIVA nei progetti PON	Punti 1 per esperienza
D2	Esperienza dei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc.)	Punti 1 per esperienza
D3	Formatore su tematiche inerenti il modulo	Punti 1 per esperienza

Art. 7 – Figure professionali richieste

Figure richieste per la realizzazione del progetto:

1. N. 3 esperti
2. N. 3 tutor
3. N. 3 figure aggiuntive

Art. 8 - Domanda di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all. 1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato;
- Informativa sulla privacy (all. 3);
- Copia di documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato

entro e non oltre le ore 14.00 del 25/10/2018, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Alfieri, 80 – Campobasso o mediante PEC all'indirizzo cbic848008@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura esperto interno PON FSE".

E' OBBLIGATORIO (pena l'esclusione) che il candidato, in caso di consegna a mano, produca l'istanza di partecipazione e tutti i documenti allegati anche in modalità digitale, inviando quest'ultimi all'indirizzo e-mail: cbic848008@istruzione.it con oggetto "Candidatura esperto interno PON FSE".

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Copia degli allegati è reperibile presso la Segreteria di questo Istituto.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 9 – Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

Art. 10 – Formulazione graduatorie

L'Istituto Comprensivo "I. Petrone" di Campobasso provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it Albo On Line e in sala Docenti nelle proprie sedi.

Trascorsi i termini per la presentazione delle candidature, il Dirigente Scolastico coadiuvato dall'eventuale Commissione di cui all'art. 6, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione e procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e correlati punteggi specificati nella scheda di Autovalutazione (all. 2).

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al più giovane come età anagrafica.

Al termine della valutazione delle candidature, le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it ed avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento in graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Nell'incarico dell'esperto sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso.

Art. 11 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà autorizzato solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Cristina BATTISTA.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "I. Petrone" di Campobasso dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti dai candidati sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs. 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03

comma 1 lettere da a) ad f) e del regolamento n. 679/2016/UE, l'Istituto Comprensivo "I. Petrone" dichiara:

- Che il trattamento dei dati sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- Che il trattamento dei dati potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- Che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale, rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste;
- Che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- Che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal regolamento n. 679/2016/UE;
- Che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "I. Petrone" di Campobasso

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it, sezioni Albo on Line e Area PON).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Battista