



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



CRT
CENTRO RISORSE
TERITORIALE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Igino Petrone"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "I. PETRONE"
SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" - SCUOLA DELL'INFANZIA "P.S. DI ZINNO"

Via Alfieri, 80 - 86100 Campobasso Tel. 0874.405780 - 405786 Fax 0874.405790

e mail cbic848008@istruzione.it legal mail cbic848008@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it
Codice Fiscale: 92070250706 Codice Meccanografico: CBIC848008

SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA (assistenti amministrativi, collaboratori scolastici)

Al personale ATA
Agli atti

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-MO-2017-12 CUP: H35B18000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Il PTOF 2016/2019;
- VISTO l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/202 del 12 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio e attivazione del progetto "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - sottoazione 10.2.1A;
- VISTO il "Regolamento di Istituto per l'attività negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/11/2015 così come modificato nella seduta del 26/01/2018, in

particolare la parte in cui vengono definiti i criteri di selezione del personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi/contratti di prestazione d'opera;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1. assistenti amministrativi;
2. collaboratori scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” – Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea)”:

Codice identificativo progetto	Modulo	Periodo previsto di inizio e fine		n. ore corso
		Dal	Al	
10.2.1A-FSEPON-MO-2017-12	Robotica & Coding nella scuola dell'Infanzia	15/09/2018	30/06/2019	30
	La mia strada nel mondo	15/09/2018	30/06/2019	30
	Geografia nella scuola dell'Infanzia	15/09/2018	30/06/2019	30

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso iniziano nel mese di ottobre 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
n. figure richieste	Fino a 2 assistenti amministrativi
Impegno orario totale presunto	60 ore totali
Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON: ✓ inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;	

- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

COLLABORATORI SCOLASTICI	
n. figure richieste	Fino a 4 collaboratori scolastici
Impegno orario totale presunto	90 ore totali
Descrizione attività:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; ✓ curare la pulizia dei locali; ✓ fotocopiatura e rilegatura atti; ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. 	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

TITOLI PER IL PERSONALE ATA

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A) TITOLI DI STUDIO (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo):

A1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
A2	Attestato di qualifica professionale	punti 10

B) TITOLI CULTURALI SPECIFICI

B1	Diploma di laurea	Punti 10
B2	Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20

C) TITOLI DI SERVIZIO

C1	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
C2	Servizio continuativo prestato presso l'Istituto Comprensivo "Petrone" di Campobasso	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

A) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo):

A1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	punti 6
A2	Attestato di qualifica professionale	punti 4
A3	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	punti 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

B1	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
B2	Servizio continuativo prestato presso l'Istituto Comprensivo "Petrone" di Campobasso	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo cbic848008@istruzione.it **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 25/10/2018**.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 10.00 del giorno 26/10/2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "I. Petrone".

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Cristina BATTISTA.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Battista

ALL. 1_AA candidatura reclutamento personale interno
ALL. 1_CS candidatura reclutamento personale interno