



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Igino Petrone"

Scuola Secondaria di Primo Grado "I. Petrone" - Scuola Primaria "Don Milani" - Scuola dell'Infanzia "P.S. Di Zinno"

Via Alfieri, 80 - 86100 Campobasso Tel. 0874/405780 - 405786 Fax 0874/405790

www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it - cbic848008@istruzione.it - cbic848008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92070250706 - Codice Meccanografico CBIC848008

Prot. n. 3505-C/14

Campobasso, 23/05/2016

**PROF.
FAZIOLI Domenico
SEDE**

OGGETTO	<p>Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020. Programma Operativo Nazionale: "Ambienti per l'Apprendimento", finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Avviso prot. AOODGEDIF/9035 del 13/7/2015. Autorizzazione Piano Integrato di istituto a valere sull'annualità 2015/2016. Codice identificativo 10.8.1.A1 - FESRPON-MO-2015-23 – CUP: H36J15000670007</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITA' E COMPITI DEL COLLAUDATORE</p>
----------------	--

L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

In particolare dovrà:

- verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate per il progetto;
- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- inserire i documenti richiesti ed il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Cristina BATTISTA